

COMUNE DI _____

TARI - CESSAZIONE UTENZE DOMESTICHE

Inserire i dati anagrafici dell'**intestatario** [in caso di persona fisica] ovvero del **legale rappresentante** [in caso di persona giuridica] o del **richiedente** [in caso di persona diversa dall'intestatario del tributo]

① Cognome										Nome														
Cod.Fiscale										Nato a														
il					residente a										CAP					PROV.				
Via										n.					Telefono Fisso*									
Cellulare*										e-mail*														

IN QUALITÀ DI

- Intestatario del tributo [compilare riquadro ①]
- Legale rappresentante [compilare riquadro ②]
- Erede/Delegato di [Inserire dati anagrafici dell'intestatario del tributo] _____
nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____
- Altro titolo [specificare] _____

Da compilare solo se l'intestatario è una persona giuridica [ditta, associazione ecc.]

② Ragione Sociale										P.IVA									
Sede Legale Comune di										CAP					Prov.				
Via										n.					Telefono*				
e-mail*										PEC									

***ATTENZIONE** questi dati sono facoltativi ma importanti per una gestione efficace delle informazioni

Se si desidera ricevere la corrispondenza ad un indirizzo diverso dalla residenza anagrafica/sede legale inserire l'indirizzo di recapito

Presso										Via										n.				
Città										CAP					Prov.									

DICHIARA

che a decorrere dal giorno _____ è cessata l'occupazione / detenzione dei seguenti locali

Inserire i dati catastali degli immobili oggetto della presente richiesta

IMMOBILE N. 1																								
Via										n.					Piano					Int.				
Foglio					Particella					Sub					Cat.									

IMMOBILE N. 2																								
Via										n.					Piano					Int.				
Foglio					Particella					Sub					Cat.									

IMMOBILE N. 3

Via			n.	Piano	Int.
Foglio	Particella	Sub	Cat.		

IMMOBILE N. 4

Via			n.	Piano	Int.
Foglio	Particella	Sub	Cat.		

IMMOBILE N. 5

Via			n.	Piano	Int.
Foglio	Particella	Sub	Cat.		

DICHIARA

- 1) che gli immobili sono stati **restituiti** al proprietario _____
 residente a _____ Via _____ n. _____
ALLEGARE:
 a- comunicazione risoluzione anticipata contratto di locazione
 b- documentazione chiusura utenza energetica [ultima fattura di chiusura dell'utenza fronte/retro]
- 2) che gli immobili sono stati **• venduti • affittati** a _____
 residente a _____ Via _____ n. _____
ALLEGARE:
 a- copia atto di compravendita/locazione
- 3) che gli immobili sono **inutilizzabili** in quanto privi dell'utenze elettriche
ALLEGARE:
 a- documentazione chiusura utenza energetica [ultima fattura di chiusura dell'utenza fronte/retro]
- 4) che i lavori di ristrutturazione sono iniziati in data _____
ALLEGARE:
 a- documentazione tecnica pratica edilizia

CHIEDE

[opzionale]

- annullamento dell'avviso per l'anno _____ • il ricalcolo dell'avviso per l'anno _____

NOTE - COMUNICAZIONI - ALLEGATIALLEGATI

[] Documento di identità valido [per non residenti]

[] _____

[] _____

[] _____

[] _____

[] _____

[RIDURRE IL CONSUMO DI CARTA CONSENTE UN MINORE IMPATTO AMBIENTALE
E LIMITA LO SPRECO DI MATERIA PRIMA]

AUTORIZZO

il Comune a inviare, fino a successiva revoca, i propri documenti di natura ordinaria
tramite posta elettronica, in sostituzione dell'invio cartaceo

COMUNICO

il seguente indirizzo di posta elettronica [e-mail] al quale richiedo di inviare la documentazione ordinaria:

La revoca e/o modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata in qualsiasi momento tramite una comunicazione scritta inviata alle mail sotto indicate

Firma del dichiarante _____

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA MODULISTICA

Il modello compilato, firmato e corredato degli allegati necessari, può essere inviato utilizzando uno dei seguenti metodi:

- e-mail: s.guglielmero@consorziorisu.al.it
- PEC: tassarifiuti.consorzioal@legalmail.it (specificare nell'oggetto TA.RI Comune di _____)
- consegna diretta presso gli Uffici Comunali

Data _____ Firma del dichiarante _____