

COMUNE DI \_\_\_\_\_

## TA.RI. – CESSAZIONE Persona Fisica

Inserire i dati anagrafici dell'**intestatario**

|               |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |        |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--------|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| Cognome       |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  | Nome           |  |  |  |        |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
| Cod.Fiscale   |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  | Nato a |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
| il            |  |  |  | Residente a |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  | CAP    |  |  |  | Prov. |  |  |  |  |  |
| Via           |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  | n.     |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
| Cellulare     |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  | Telefono Fisso |  |  |  |        |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
| e-mail        |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  | PEC            |  |  |  |        |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
| Codice Utente |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |        |  |  |  |       |  |  |  |  |  |

Inserire i dati anagrafici dell'**Erede** o del **Delegato**

|             |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |        |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--------|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| Cognome     |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  | Nome           |  |  |  |        |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
| Cod.Fiscale |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  | Nato a |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
| il          |  |  |  | Residente a |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  | CAP    |  |  |  | Prov. |  |  |  |  |  |
| Via         |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  | n.     |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
| Cellulare   |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  | Telefono Fisso |  |  |  |        |  |  |  |       |  |  |  |  |  |
| e-mail      |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  | PEC            |  |  |  |        |  |  |  |       |  |  |  |  |  |

Se si desidera ricevere la corrispondenza ad un indirizzo diverso dalla residenza anagrafica/sede legale inserire l'indirizzo di recapito

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |     |  |  |  |       |  |  |  |    |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--|--|--|-------|--|--|--|----|--|--|--|
| Presso |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Via |  |  |  |     |  |  |  |       |  |  |  | n. |  |  |  |
| Città  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  | CAP |  |  |  | Prov. |  |  |  |    |  |  |  |

Autorizzazione invio corrispondenza per email [facoltativo]

**[RIDURRE IL CONSUMO DI CARTA CONSENTE UN MINORE IMPATTO AMBIENTALE  
E LIMITA LO SPRECO DI MATERIA PRIMA]**



**AUTORIZZO**

**il Comune a inviare, fino a successiva revoca, i propri documenti di natura ordinaria  
tramite posta elettronica, in sostituzione dell'invio cartaceo**

**COMUNICO**

**il seguente indirizzo di posta elettronica [e-mail] al quale richiedo di inviare la documentazione ordinaria:**

\_\_\_\_\_

**La revoca e/o modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata in qualsiasi momento tramite una comunicazione scritta inviata alle mail sotto indicate**

**Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_

## DICHIARO

che a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ è cessata l'occupazione/detenzione dei seguenti locali

Inserire i dati catastali degli immobili oggetto della presente richiesta

|                      |            |     |      |       |      |
|----------------------|------------|-----|------|-------|------|
| <b>IMMOBILE N. 1</b> |            |     |      |       |      |
| Via                  |            |     | n.   | Piano | Int. |
| Foglio               | Particella | Sub | Cat. |       |      |

|                      |            |     |      |       |      |
|----------------------|------------|-----|------|-------|------|
| <b>IMMOBILE N. 2</b> |            |     |      |       |      |
| Via                  |            |     | n.   | Piano | Int. |
| Foglio               | Particella | Sub | Cat. |       |      |

|                      |            |     |      |       |      |
|----------------------|------------|-----|------|-------|------|
| <b>IMMOBILE N. 3</b> |            |     |      |       |      |
| Via                  |            |     | n.   | Piano | Int. |
| Foglio               | Particella | Sub | Cat. |       |      |

|                      |            |     |      |       |      |
|----------------------|------------|-----|------|-------|------|
| <b>IMMOBILE N. 4</b> |            |     |      |       |      |
| Via                  |            |     | n.   | Piano | Int. |
| Foglio               | Particella | Sub | Cat. |       |      |

|                      |            |     |      |       |      |
|----------------------|------------|-----|------|-------|------|
| <b>IMMOBILE N. 5</b> |            |     |      |       |      |
| Via                  |            |     | n.   | Piano | Int. |
| Foglio               | Particella | Sub | Cat. |       |      |

## DICHIARO

- ☐ che gli immobili sono stati **restituiti** al proprietario \_\_\_\_\_  
ALLEGARE A SCELTA:  
a- ricevuta dell'Agenzia delle Entrate di risoluzione contratto  
b- comunicazione risoluzione anticipata contratto di locazione  
c- dichiarazione proprietario di riconsegna chiavi  
d- documentazione chiusura utenza energetica [ultima fattura di chiusura dell'utenza fronte/retro]
- ☐ che gli immobili sono stati **venduti** a \_\_\_\_\_  
ALLEGARE copia atto di vendita
- ☐ che gli immobili sono stati **affittati** a \_\_\_\_\_  
ALLEGARE copia contratto di locazione
- ☐ che gli immobili sono **inutilizzabili** in quanto privi dell'utenze elettriche  
ALLEGARE documentazione chiusura utenza [ultima fattura di chiusura dell'utenza fronte/retro]
- ☐ che gli immobili sono **inagibili**  
ALLEGARE dichiarazione tecnica
- ☐ che gli immobili sono oggetto di **ristrutturazione** con inizio lavori il \_\_\_\_\_  
ALLEGARE documentazione tecnica pratica edilizia

## RESTITUZIONE CONTENITORI - OBBLIGATORIA

[barrare la specificata modalità]

- ☐ Ritiro a Domicilio [Inserire Recapito telefonico] \_\_\_\_\_
- ☐ Riconsegna presso Magazzino Comunale [Inserire Recapito telefonico] \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA MODULISTICA

Il modello compilato, firmato e corredato degli allegati necessari, può essere inviato utilizzando uno dei seguenti metodi:

- **mail standard:** [s.guglielmero@consorziorsu.al.it](mailto:s.guglielmero@consorziorsu.al.it)

(specificare nell'oggetto TA.RI Comune di \_\_\_\_\_)

- **mail PEC:** [tassarifiuti.consorzioal@legalmail.it](mailto:tassarifiuti.consorzioal@legalmail.it)

(specificare nell'oggetto TA.RI Comune di \_\_\_\_\_)

- **consegna diretta** presso lo sportello TA.RI. nei giorni come da calendario consultabile al link

<https://www.consorziorsu.al.it/it-it/il-consorzio-/strutture>

### Allegati:

- ☐ Documento di identità valido
- ☐ Altro [specificare] \_\_\_\_\_
- ☐ Altro [specificare] \_\_\_\_\_
- ☐ Altro [specificare] \_\_\_\_\_
- ☐ Altro [specificare] \_\_\_\_\_
- ☐ Altro [specificare] \_\_\_\_\_
- ☐ Altro [specificare] \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

Il Consorzio di Bacino Alessandrino in qualità di contitolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico. Informativa sul trattamento dei dati personali art.13 R.G. UE 679/2016 <https://www.consorziorsu.al.it/it-it/privacy>



Scansione il QR-CODE a lato e sul sito di AMAG Ambiente S.p.A. troverai le informazioni sulle condizioni di erogazione del servizio di raccolta, di trasporto, di spazzamento e di lavaggio delle strade.



Inoltre Junker ti aiuta a differenziare senza dubbi o errori i rifiuti domestici, perché riconosce ogni prodotto singolarmente dal suo codice a barre



Scansione il QR-CODE a lato e sul sito del Consorzio di Bacino Alessandrino può consultare la carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti che ha la finalità di avvicinare i cittadini all'individuazione delle attività di gestione della TARI e, in modo particolare, per conoscere gli strumenti da utilizzare per ricevere informazioni e/o servizi

