

COMUNE DI _____

TA.RI. – CESSAZIONE Persona Giuridica

Inserire i dati dell'**intestatario** [ditta, ente, società, associazione ecc.]

Ragione Sociale															
Denominazione commerciale															
Cod.Fiscale															P.IVA
Sede Legale: Comune di														CAP	Prov.
Via										n.	Telefono Fisso				
e-mail										PEC*					
Attività Prevalente [come da tabella allegata]															
Codice Ateco															

* In mancanza del dato verrà inserito l'indirizzo PEC comunicato alla CCIAA e pubblicato su INI-PEC

Inserire l'indirizzo di recapito **solo se diverso dalla sede legale**

Presso										Via					n.
Città										CAP			Prov.		

Inserire i dati del **dichiarante** [titolare, legale rappresentante, delegato ecc.]

Cognome										Nome					
Cod.Fiscale															Nato a
il		Residente a										CAP		Prov.	
Via										n.					
Cellulare					Telefono Fisso										
e-mail					PEC										

Autorizzazione invio corrispondenza per email [facoltativo]

**[RIDURRE IL CONSUMO DI CARTA CONSENTE UN MINORE IMPATTO AMBIENTALE
E LIMITA LO SPRECO DI MATERIA PRIMA]**



AUTORIZZO

**il Comune a inviare, fino a successiva revoca, i propri documenti di natura ordinaria
tramite posta elettronica, in sostituzione dell'invio cartaceo**

COMUNICO

il seguente indirizzo di posta elettronica [e-mail] al quale richiedo di inviare la documentazione ordinaria:

La revoca e/o modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata in qualsiasi momento tramite una comunicazione scritta inviata alle mail sotto indicate

Firma del dichiarante _____

DICHIARA

che a decorrere dal giorno _____ è cessata l'occupazione/detenzione dei seguenti locali

Inserire i dati catastali degli immobili oggetto della presente richiesta

IMMOBILE N. 1

Via _____				n. _____	Piano _____	Int. _____
Foglio _____	Particella _____	Sub _____	Cat. _____			

IMMOBILE N. 2

Via _____				n. _____	Piano _____	Int. _____
Foglio _____	Particella _____	Sub _____	Cat. _____			

IMMOBILE N. 3

Via _____				n. _____	Piano _____	Int. _____
Foglio _____	Particella _____	Sub _____	Cat. _____			

IMMOBILE N. 4

Via _____				n. _____	Piano _____	Int. _____
Foglio _____	Particella _____	Sub _____	Cat. _____			

DICHIARA

- ☐ che l'**attività è stata chiusa** il _____
ALLEGARE A SCELTA:
a- visura camerale aggiornata
b- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate di chiusura della Partita IVA
- ☐ che nell'**attività è subentrato** _____
ALLEGARE atto di subentro/subaffitto/cessione/incorporazione
- ☐ che gli immobili sono stati **restituiti** al proprietario _____
ALLEGARE A SCELTA:
c- ricevuta dell'Agenzia delle Entrate di risoluzione contratto
d- comunicazione risoluzione anticipata contratto di locazione
e- dichiarazione proprietario di riconsegna chiavi
f- documentazione chiusura utenza energetica [ultima fattura di chiusura dell'utenza fronte/retro]
- ☐ che gli immobili sono stati **venduti** a _____
ALLEGARE copia atto di vendita
- ☐ che gli immobili sono stati **affittati** a _____
ALLEGARE copia contratto di locazione
- ☐ che gli immobili sono **inutilizzabili** in quanto privi dell'utenze elettriche
ALLEGARE documentazione chiusura utenza [ultima fattura di chiusura dell'utenza fronte/retro]
- ☐ che gli immobili sono **inagibili**
ALLEGARE dichiarazione tecnica
- ☐ che gli immobili sono oggetto di **ristrutturazione** con inizio lavori il _____
ALLEGARE documentazione tecnica pratica edilizia

RESTITUZIONE CONTENITORI - OBBLIGATORIA

[barrare la specificata modalità]

- ☐ Ritiro a Domicilio [Inserire Recapito telefonico] _____
- ☐ Riconsegna presso Magazzino Comunale [Inserire Recapito telefonico] _____

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA MODULISTICA

Il modello compilato, firmato e corredato degli allegati necessari, può essere inviato utilizzando uno dei seguenti metodi:

- **mail standard:** s.guglielmero@consorziorsu.al.it

(specificare nell'oggetto TA.RI Comune di _____)

- **mail PEC:** tassarifiuti.consorzioal@legalmail.it

(specificare nell'oggetto TA.RI Comune di _____)

- **consegna diretta** presso lo sportello TA.RI. nei giorni come da calendario consultabile al link <https://www.consorziorsu.al.it/it-it/il-consorzio-/strutture>

Allegati:

- ☐ Documento di identità valido
- ☐ Altro [specificare] _____
- ☐ Altro [specificare] _____
- ☐ Altro [specificare] _____
- ☐ Altro [specificare] _____
- ☐ Altro [specificare] _____
- ☐ Altro [specificare] _____

Data _____ Firma del dichiarante _____

Il Consorzio di Bacino Alessandrino in qualità di contitolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico. Informativa sul trattamento dei dati personali art.13 R.G. UE 679/2016 <https://www.consorziorsu.al.it/it-it/privacy>



Scansione il QR-CODE a lato e sul sito di AMAG Ambiente S.p.A. troverai le informazioni sulle condizioni di erogazione del servizio di raccolta, di trasporto, di spazzamento e di lavaggio delle strade.



Inoltre Junker ti aiuta a differenziare senza dubbi o errori i rifiuti domestici, perché riconosce ogni prodotto singolarmente dal suo codice a barre



Scansione il QR-CODE a lato e sul sito del Consorzio di Bacino Alessandrino può consultare la carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti che ha la finalità di avvicinare i cittadini all'individuazione delle attività di gestione della TARI e, in modo particolare, per conoscere gli strumenti da utilizzare per ricevere informazioni e/o servizi

